



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВЪЗРАЖДАНЕ"
ул. "Студентска" №2 ☎ Директор +359 813-870
гр. Русе, община Русе, област Русе

Изготвил:.....
/Д. Тодорова-ЗДУД/



Утвърдил:
Директор:.....
/Ст. Георгиев/

ГОДИШЕН

ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

НА СУ "ВЪЗРАЖДАНЕ"

РУСЕ

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 1/
29.09. 2025 г.

I. Въведение

1. Основание за разработване на годишния комплексен план е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.
2. Разработката е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Проектите и Програмите за развитието на образованието в община Русе.
3. Основни принципи при разработването на плана са общоприетите училищни ценности, произтичащи от Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.

II. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.

Цялостната дейност на СУ "Възраждане" през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, притежаващи нужните знания и умения, приобщаващи ни към Европейския съюз. Създадена е система за организация видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

СУ "Възраждане" се развива и утвърждава като СУ, предлагащо обучение по общообразователна подготовка за ученици от първи до седми клас в начален и прогимназиален етап на обучение и профилирана подготовка по предприемачество и информационни технологии в профил „Предприемачески“ в гимназиален етап на обучение с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно- възпитателния процес да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители ни дадоха основание да предложим за одобрение за държавен план-прием след основно образование 1 паралелка- профил „Предприемачески“, и три паралелки в първи клас. По предложение на началника на РУО-Русе, паралелката ни по „Предприемачество“ не бе представена за одобрение за план-прием за учебната 2025/2026 година. Реализирани са три паралелки в I клас и три паралелки в V клас.

**SWOT АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ВЪЗРАЖДАНЕ“, РУСЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
• Качественото планиране на организацията, структурата и управлението на училището. • Пълноценно използване на учебното време и развиване на извънкласните дейности. - Реализирани 36 групи по проект „Занимания по интереси” - „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи”- Дейност 1 –осигуряване на техника за ученици и учители - Роботика, като част от Общинската стратегия за развитие на образованието в община Русе- участие с 1 група в начален курс • Участие в следните Национални програми: - „Осигуряване на съвременна образователна среда“ - Модул: Културните институции като образователна среда - Участие в програмата ”Заедно за всяко дете”, модул „Подпомагане на екипите за обхват” - Национална програма „Иновации в действие“ - „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда ; Модул 1 – Съвременна среда за качествено обучение по изкуствата и спорта; „За изкуствата и спорта“-реализирани 6 групи, по 3 в двете направления - „България- образователни маршрути“. Участие в Модул 1 -реализирани 6 групи по 10 ученици и 6 ръководители. Участие в Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“ -„Ученически олимпиади и състезания“- 1 група	• Да продължи участието на СУ ”Възраждане” в проекти, съфинансирани от ЕСФ по ОП ”Развитие на човешките ресурси и в предложените НП от МОН Нови европейски проекти и НП: • Участие в Европейски проект КА 210 Еразъм+ на тема: „Овластяване на гласа на младите: Развитие на демократичното участие чрез училищни съвети“ • Участие в предложената от МОН национална програма БДП- Модул 1 Подкрепа на обучението по БДП; Дейност 2- Организиране и провеждане на инициативи и състезания, свързани с пътната безопасност в ДГ и училищата • Участие в квалификационна дейност към РУО и другите институции, оторизирани да обучават и предоставят кредити на педагогическите специалисти • Усвояване на услугите, предоставяни от Център за кариерно ориентиране – Русе • Използване на медиите в рекламната кампания на училището. • Подкрепа на даровити деца чрез отпускане на стипендии от Община Русе • Съвместна работа с Обществения съвет, изразена в сътрудничество и подкрепа • Осигуряване на възможност за включване на ученици в желаните ИУЧ и ФУЧ с оглед повишаване на резултатите на НВО и ДЗИ • Механизъм за обхващане и задържане в образователната

- ИКТ в системата на училищното и предучилищното образование-осигуряване на средства за електронен дневник и интернет-свързаност
- „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“-средства за обезщетенията
- „Без свободен час“- Модул 1 – за заместване на отсъстващи учители и
- Работа за създаване на дигитален център „СТЕМ” в помощ на урочната работа по природни науки и информационни технологии- етап на завършени СМР.
- Усъвършенстване на кариерното развитие на педагогическия персонал и участие в проект „Квалификация на педагогическите специалисти”
- Изпълняване на държавните образователни изисквания и постигнати много добри резултати на проведеното външно оценяване в 4, 7 и 10 клас и ДЗИ.
- Ефективен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите от страна на училищното ръководство.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната учебно-възпитателна работа.
- Използване на ресурсите на електронното обучение чрез „Google Classroom“
- Изпълнение на дейности от Националния календар за ИИД
- Националния спортен календар
- Реализиране на целодневно обучение за ученици от начален етап на образование и за V-VII клас от прогимназиален етап.
- Едносменен режим на обучение
- Осигуряване на 100 –процентово заместване на отсъстващи учители и възпитатели.

система на ученици в задължителна възраст

- Вътрешноучилищна квалификация
- Утвърден Механизъм за противодействие на училищния тормоз
- Олимпиади, конкурси, състезания в областта на математиката, чужди езици, изобразителното изкуство, музиката и спорта, гражданската защита на училищно, общинско, областно, национално и международно равнище.
- Непрекъснато обогатяване на МТБ чрез включване в проекти към МОН

- Оптимално разпределение и разходване на финансовите средства в условията на делегирани бюджети.
- 100-процентова кадрова обеспеченост
- завишаване процента от обучени специалисти- повече от 70 % от педагогическия персонал е с ПКС
- Безплатна закуска , мляко и плодове за учениците от 1 до 4 клас.
- Училищна библиотека с богат библиотечен фонд
- Разработен и функциониращ сайт на училището
- Грамоти на ученици за изяви в извънкласни дейности, за отличен успех
- Алманах на училището, издаван ежегодно
- Ресурсни учители- 3 от Регионалния център за подкрепа

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчна мотивация на учениците за учене;
- Завишаване на претенциите и изискванията на родителите, в повечето случаи необосновани и несъобразени с представената нормативна уредба;
- Незаинтересованост от страна на някои родители за поведението и резултатите от обучението на децата им
- Ограничено финансово осигуряване

ЗАПЛАХИ

- Демографски срив - намаляване броя на учениците
 - Оскъпяване издръжката на училището и недостатъчно финансиране
 - Промяна в ценностната система на семейството и обществото
 - Липса на възможност за външни стимули за учителите
 - Бюрократизиране на отчетността по проекти към МОН
- Затруднена работа с електронната система НЕИСПУО
 - Загуба на доверие към институциите от страна на обществото
 - Засилващата се агресия у учениците и необосновани претенции и изисквания от страна на някои родители

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисия на училището

Мисията на СУ „Възраждане“ е да осигурява съвременна и модерна подготовка на висококвалифицирани, конкурентно способни, търсени кадри, способни да се реализират в условията на пазарна икономика.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. Визия на училището

Утвърждава СУ „Възраждане“ като конкурентното способно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. Основните цели в дейността на училището са свързани с постигане на максимално добри резултати от обучението, развитието и социализацията на учениците.

- Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- Ориентация на образователно-възпитателния процес към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Високо качество на образователно-възпитателния процес за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- Реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и ПП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците;
- Ефективност в обучението по информационни технологии;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Координация и сътрудничество в работата на класните ръководители, учители и родители по проблемите на ученика като личност.
- Повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ

За изпълнението на тези цели акцент да се постави на следните приоритети:

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно поставяне на ученика в центъра на урока и личностното му развитие;
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИКТ и утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учителите с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;
- Използване на иновационни методи и добри практики на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене;
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с обществен съвет, родителската общност и неправителствени организации за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Качествено обучение за усвояване на знания с цел постигане на по-добри резултати на външното оценяване и ДЗИ. Съобразяване на избора на ИУЧ и ФУЧ на учениците с потребностите им във връзка с показаните резултати на външното оценяване и приета на педагогически съвет промяна на училищните учебни планове в раздели ИУЧ и ФУЧ.
- Реализация на целодневната организация на работа в начален етап и V - VII клас. Обучение на едноменен режим за учениците.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ		
1. Във връзка с дейностите, извършвани от класните ръководители:		
а/ да се изградят Ученически съвети по класове /V-XII кл/;	15.10.	Класни р-ли
б/ планове на ученическия съвет и на класните ръководители да се разработят съвместно с ученици и родители;	15.10.	Класни р-ли
в/ да се изградят родителски активи	15.10.	Кл. р-тели
г/ задължителните теми в плана на класния ръководител да се съобразят с изискванията по Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование като се спазват рамковите изисквания за минимален брой часове	Минимален брой теми според наредбата за всички класове	Кл. р-тели
■ Задължителни теми по БАК- I-X кл.		Кл.-р-ли и Д. Тодорова
■ Изготвяне на график за посещение на лекциите в училищния център на ул.		

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни звена на квалификационната дейност са: А. Екипи за ключови компетентности • БЕЛ • Чуждоезиково обучение • Математика и природни науки • Обществени науки и гражданско образование • Дигитални компетентности • ИИ и музика; • Физкултура; • Технологии и предприемачество Б. На класни ръководители: • на нач. учители • на класните ръководители на прогимназиален и гимназиален етап • на възпитателите Да се изготвят планове на Екипите.	30.09.	Председатели на Екипите за ключови компетентности Зв. Братанова Ил .Неделчева Ил .Антонова Св. Златанова В. Цанева Ал. Панова М. Кяшева Н. Петрова Н. Радева Р. Добрева Д. Донева
2. Основни теми за вътрешно училищната методическа и педагогическа подготовка: • методика на груповите форми на работа; • открити уроци в помощ на младите учители; • специфични въпроси свързани с отделните предмети; • информация за новости в педагогическата теория и практика • интегрирани уроци За всички заседания да се изготвя протокол и да се съхранява в документацията на екипа за ключова компетентност	при планирането	Председатели на Екипите за ключови компетентности
3. Всички учители активно да участват в инициативи по методическата квалификация и в обучителните семинари за I и XII-ти клас	По план от РУО и външни институции	Учителите
ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ		
1. Административен контрол а/ спазване на трудовата дисциплина от всички учители и служители годишни б/ годишни тематични разпределения на учебния материал по отделните предмети-представят се при поискване от директор, ЗД или експерт в/ учебни програми по ИУЧ и ПП- съхраняват се в дирекцията по описи в/ проверка на системата на дежурство в	По плана на контр. дейност на директор и зам.-директори 15.09. 15.09. Според плана за контролна	Директор и Зам.-директори Директор и Зам.-директори Зам.-директори Директор и Зам.- директори Директор и Зам.-директори

училище г/ проверка на информацията в Школо и синхронизация в НЕИСПУО	дейност	Зам.-директори
2. Педагогически контрол а/ ритмичност на изпитванията б/ системата на оценяване съгласно изискванията Наредба №11 за оценяване резултатите на учениците в/ текущи проверки - учебно възпитателна работа по отделните учебни предмети	По плана на директора и зам.- директорите постоянен	Зам.-директори Директор, Зам.-директори
3. Доклад- анализ за контролната дейност	02. ; 07.	Директор
УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ		
1.Постоянни комисии А. Координационен съвет, работещ по Координационния механизъм за противодействие на училищния тормоз: Председател: Д. Тодорова-зам.-директор и членове според заповедта на директора 1.Работи по предварително изготвен план, изработва Алгоритъм, който се приема на ПС и утвърждава от директора 2.Предлага ресурсна обезпеченост на плана	постоянен 30.09	Д. Тодорова и комисия
Б. Училищна комисия по безопасност на движението: Председател: М. Христова –зам.-директор Членове: Ц. Димитрова, Св. Златанова 1.Обучението по БД да се води в ЧК-I-XII кл. 2. Комисията работи по предварително изготвен план, който се приема на ПС и утвърждава от директора	постоянен 30.09.	М. Христова и комисия
В. Комитет по условията на труда и защита при природни и други бедствия. Председател: Ив. Денева - зам.-директор Членове: М. Кяшева, Ст. Коларова, Г. Иванова, В. Стойчев 1. Провеждане организиран инструктаж с целия колектив и контрол за водене на книгата за инструктаж. 2. Следи се за воденето на инструктаж на учениците по следните предмети: Технологии и предприемачество и Технологии, ФВС, физика, химия, ИТ. Комитетът изисква и проверява книгите за инструктаж. 3. Провеждане на общоучилищно занятие по БАК -евакуация в ЧК.	30.09. 29.10. началото на учебната година един час по съответния предмет. .11.	Ив. Денева и комисия Г. Иванова, преподаватели по предмети комитета

4. Да се следи за изправността на уредите и съоръженията в училище. При внезапни аварии от различно естество своевременно вземат мерки за обезопасяване на района на повредата. Комитета с протокол представя състоянието на обекта на директора на училището, а той се разпорежда за допълнителни дейности във връзка с безопасността на труда. 5. Занятията по БАК се водят от класните ръководители в ЧК. 6. Комплексно занятия по БАК с X клас. 7. Класните ръководители да запознаят в ЧК учениците с ПБУВОТ, плана и схемите за евакуация при бедствия, производствени аварии и пожар и изготвят протоколи по образец	.06. 30.09.	комитета Кл. р-ли Ив .Денева и кл. р-тели М. Венкова Кл. р-тели
Г. Библиотечен съвет Състав: М. Иванова-библиотекар Ив. Денева –зам.-директор , Е. Георгиева-гл. счетоводител,; Дейности: 1.Обобщена справка за наличния фонд учебници за учебната година. 2. Попълване на формуляр -справка за учебници по общообразователна подготовка за учебната година. 3. Изготвяне на заявки за учебници за ученици от I до XII клас	17.09. 08.10. м.03.	М. Иванова М. Иванова Зам.-директори
Д. Комисия по приема и рекламната дейност. Състав: Председател: Ст. Георгиев- директор Членове: Д. Тодорова и М. Христова- зам.-директори, Д. Николова- РНИКТ, Зв. Братанова-учител по БЕЛ, М. Желязкова-учител по философия, Р. Добрева-учител по математика За I-ви кл. класните р-ли на IV кл. За VIII кл. – Екипите за ключови компетентности в направления Дигитални компетентности и Технологии и предприемачество 1. Комисията организира срещи със седмокласниците от училището за ориентиране към профилите в нашето училище. 2 .Родителски срещи за разясняване на Наредбата за новия прием.	.04.-05. .05. .05.	Кл. р-тели на 7 кл. Директор и Зам.-директори Д. Стоянова за начален курс

3. Подготовка на рекламните материали за училището –брошури и плакати 4. Изработване на Училищния алманах 5. Сайт на училището 6. Контрол на дейностите по качване на материали в сайта на училището	.05.	Р. Добрева за гимназия Зв .Братанова Р. Добрева, Цв. Радева, Д. Николова, Д. Стоянова Д. Тодорова, М .Христова-зам.-директори
---	------	--

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителски срещи като основна форма на работа да се провеждат както следва: а/ с родителите на I кл. б/ с родителите на II-IV кл. в/ с родителите на V-XII кл. да се проведат минимум 2 срещи с класните ръководители по следните въпроси: запознаване на родителите с учебните планове, с училищния правилник, като се акцентува върху задълженията на учениците за спазване на вътрешния ред, запознаване с новите моменти ;системата за оценяване съгласно наредба №11 за оценяването; със състоянието на успеха и дисциплината в клас; професионалното ориентиране на учениците от VII и XII кл. г/ в среден и горен курс - родителска среща на родители и преподаватели по отделните дисциплини д/ индивидуални срещи с родителите в приемното време на учителите и ДЧК през I и II учебен срок.	ежемесечно .09-.11. .10.-.12. .03-.05. .10.-.12. .03-.05. .02.-.04. постоянен	кл. р-ли кл. р-ли кл. р-ли преподаватели преподаватели
2. Да се изготви и утвърди график за приемните дни и часове за срещи на родителите с директора, зам.-директорите, кл. р-ли и учителите.	.09.	директор

ДЕЙНОСТИ ПО ПОДОБРЯВАНЕ НА МТБ

1. Подмяна на счупени стъкла на прозорците в основната сграда и ФС 2. Монтаж на изправни радиатори в ФС и класните стаи през отоплителния сезон 3. Поддържане и обновяване на класните стаи - боядисване, балатум, окомплектоване на учебна мебел. 4. Ремонт на осветителната ,звънчева, противопожарната инсталация и	през годината при нужда при нужда при нужда	Ив. Денева Ив. Денева Ив. Денева и родителски активи В. Стойчев
---	--	--

видеонаблюдението		
5. Обобщена заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.	.03.	Зам.-директори и Г. Иванова
6. Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	.03.	Ив. Денева
7. Обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната 2026/2027 г.	.05.	Зам.-директори и Г. Иванова



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВЪЗРАЖДАНЕ"
ул. "Студентска" №2 ☎ Директор +359 082 813-870
гр. Русе, община Русе, област Русе

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПС

ТЕМАТИКА НА РАБОТНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА ПС	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
№ 13. Отчет на приема и извършеното през лято 2025г.; класно ръководство, класни стаи, смени, приемане на училищните учебни планове, учебни програми за ИУЧ и ПП, форми на обучение.	01.09.2025 г.	директор
№ 14. Приемане на отчет за квалификационната дейност; приемане на индивидуални учебни планове на ученици, обучаващи се в ЦСОП; избор на комисия за диференцирано заплащане.	12.09.2025 г.	директор
№ 1. Приемане на годишния план, Плана за квалификационната дейност, Плана за работните заседания на ПС, План за работата на Комисията по БДП, Алгоритъм и План на Координационния съвет по Механизма за противодействие на училищния тормоз.	29.09.2025 г.	директор
2. Представяне на стипендиантите за учебната 2025/2026 г.	10.2025 г.	Е.Димитрова
3. ПС за състоянието на успеха и дисциплината на учениците.	11.2025 г.	зам.-директори
4. План - прием за учебната 2026/27 г.	01.2026 г.	директор
5. Заседание на ПС във връзка с приключване на 1-я учебен срок	02.2026 г.	директор
6. Срочен училищен съвет на тема: "Състояние на УВР през 1-я учебен срок.	02.2026 г.	директор
7. Актуализиране на стипендиите.	03.2026 г.	гл. счетоводител и кл.р-ли
8. Състояние на МТБ и приемане на план за подготовката и за следващата учебна година; писмо-заявка за ремонтните работи до Община Русе.	04.2026 г.	зам.-директор АСД
9. Заседание на ПС във връзка с приключване на учебната година.	05.-06.2026 г.	директор
10. Приемане на план за приключване на учебната 2025/2026 г. и подготовка на новата.	06.2025 г.	директор
11. Годишен педагогически съвет.	07.2026 г.	Директор

При нужда се свикват извънредни ПС .

По предварителна заявка от класните ръководители за разглеждане поведението на отделни ученици се свикват извънредни ПС.

Срок : постоянен

Отговорници: кл. р-ли и зам.-директори.

Планът е приет на ПС с протокол № 1 / 29.09.2025 г.

ДИРЕКТОР.....

/ Ст. Георгиев /

