

СУ"ВЪЗРАЖДАНЕ", гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе
ул."Студентска" № 2, e-mail: souvazraidane@abv.bg, тел.: 082/813-874

ЗАПОВЕД

№ 621 / 04 .04.2017 год.

На основание чл. 257, ал. 2 и чл. 259, ал. 1от ЗПУО; във връзка с чл. 19 от Наредба № 12/ 01.09.2016г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Заповеди № РД 09-1638/ 19.10.2016 г. и № РД 09-1836/22.03.2017г. на Министъра на образованието и науката за определяне график на дейностите и организацията по приемане на ученици в държавните и в общинските училища; Заповед № РД-01-241/ 27.03.2017г. на Началника на РУО – Русе за утвърдения план-прием ; Протокол № 5 / 12.01. 2017 г. на Педагогическия съвет и във връзка с организирането и провеждането на приема на ученици за учебната 2017/2018 год.

НАЗНАЧАВАМ:

КОМИСИИ ПО ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В IX КЛАС
в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2017/2018 година

I.Комисия за приемане на документите на кандидатите:

Председател: Даниела Радославова Тодорова-зам.-директор УД

Членове: 1. Магдалена Георгиева Гецова– учител по ИТ

2. Мария Димитрова Йорданова- учител по бизнес дисциплини

Задължения на комисията:

1. Изготвя график за дежурство на учители по време на приемане на документи за участие в класирането.

2. Дежурните по приема на документи :

- Приемат документите / заявления по образец, копие от свидетелството за завършено основно образование . Сравняват копията на документите с оригиналите и връщат последните.

- Завеждат във входящия дневник по училищен входящ номер документите, подадени за участие в класиране, отбелязват входящия номер и дата върху заявленията.

- Издават на всеки ученик служебна бележка с входящия номер на документите.

- Подреждат документите на кандидатите по входящи номера в отделни папки след всеки етап и ги предават на комисията за класиране и информационно осигуряване.

- Място за работа на комисията- к-т 11 по ИТ

- Работно време на комисията: 08,00ч-18,00 ч /без прекъсване/

3. За всеки етап на класиране учениците подават ново заявление.

4. Срокове за приемане на документи:

- Първи етап – 03 – 05.07.2017

- Втори етап – 11.07.2017

- Трети етап – 19.07.2017

II. Комисия за класиране и информационно осигуряване

Председател: Милена Димитрова Неделчева – ръководител компютърни кабинети

Член: Магдалена Георгиева Гецова – учител по ИТ

Задължения на комисията:

1. Да извърши класиране на кандидатите по низходящ бал, съответно:

За профил „Технологичен- стопански мениджмънт“

- * утроената оценка по математика за VIII клас;
- * удвоената оценка по БЕЛ за VIII клас
- * оценката по география за VIII клас

Класиране на учениците с равен бал, когато с броя им се надхвърля броят на местата:

- подреждат се по низходящ ред според балообразуващите предмети: математика, БЕЛ, география от VIII клас;
- според средноаритметичната оценка от учебните предмети с точност до 0,01, а именно: български език и литература, математика, първи чужд език, история и цивилизация, география и икономика, биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда.
- Учениците с еднакви показатели и след подреждането по горния ред се приемат над утвърдения държавен план-прием.

2. Обявява списъците с класираните ученици на входната врата на училището както следва:

- до 06.07.2017 – за Първи етап на класиране;
- до 13.07.2017 – за Втори етап на класиране;
- на 20.07.2017 – за Трети етап на класиране.

3. Изготвя и подписва протокол за класираните ученици.

III. Комисия по записването:

Председател: Ивелина Илиева Денева-зам.-директор АСД

- Членове: 1. Магдалена Георгиева Гецова- учител по бизнес дисциплини
2. Наталия Иванова Петрова- учител по технологии

Задължения на комисията:

1. Изготвя график за дежурство на учителите по време на записването.
2. Дежурните учители по записване на приетите кандидати:
 - Извършват записване на учениците, като приемат заявление за записване и оригиналите на документите за завършено образование.
 - Записват учениците във входящ дневник;
 - Връщат документите на неприети ученици, както на приети, но незаписали се ученици и отразяват във входящия дневник;
 - Място за работа на комисията- к-т 11 по ИТ
 - Работно време на комисията 08,00 ч – 18,00 ч /без прекъсване/
3. Срокове за записване:
 - 07.07.2017 – след Първи етап на класиране;
 - 14.07.2017– след Втори етап на класиране;
 - 21.07.2017 – след Трети етап на класиране.
4. Председателят на комисията предава на директора на училището списъците на записаните ученици и оригиналите на свидетелствата за основно образование и изготвя протокол за записаните ученици, който се утвърждава от директора след всеки етап.

С настоящата заповед да се запознаят съответните лица за сведение и изпълнение.
Контролът по изпълнението на заповедта е на директора.

СТАНИСЛАВ ГЕОРГИЕВ
Директор на СУ”Възраждане”, гр. Русе

.....
/подпис/

