

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ

Днес ~~.....~~ 2015 год. в град Русе, между:

1. СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „ВЪЗРАЖДАНЕ” - град Русе, ул. „Студентска” № 2, ЕИК/БУЛСТАТ:000524750, представлявано от Станислав Атанасов Георгиев – Директор и от Елка Стоянова Георгиева – Главен счетоводител, наричан по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ЕТ „ЗОРИ – РУСЕ – Зори Мирчев“, с управител: Зори Маринов Мирчев, ЕГН: 5503155282, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. ”Одрин” № 13 , **ЕИК:** 117034990, наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, съгласно Протокол от 27.02. 2015 г. на комисията, назначена със Заповед № 616 / 11.02. 2015 г. на Директора на СОУ „Възраждане” - град Русе, както и на основание чл.101е, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас на СОУ „Възраждане” - гр. Русе в пълно съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение на поръчката е от **06.03. 2015 г. до 23.12.2015 г.** Хранодните за периода на поръчката прогнозно са 100, като учениците от първи до четвърти клас са прогнозно 370 и се обучават на две смени.

III. КАЧЕСТВО

Чл. 3. Приготвената и доставена храна трябва да отговаря на изискванията за качество и калорийна стойност, утвърдени в **Наредба № 37** от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и **Наредба № 9** от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Чл. 4. Доставяните закуски трябва да се приготвят в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

Чл. 5. Всяка партида закуски трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на закуските, и документ за качество и безопасност.

IV. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Договорната стойност, съгласно приетата оферта е за **13875,00 лв.** (словом:**Тринадесет хиляди осемстотин седемдесет и пет лв.**) без ДДС или **16650,00 лв.** (словом:**Шестнадесет хиляди шестстотин и петдесет лв.**) с ДДС при ежедневно доставяне на закуски на две смени за 370 ученици от първи до четвърти клас за период от 100 дни през периода 06.03. 2015 г. до 23.12.2015 г. по стойностно и по видове закуски. С оглед спецификата на предоставената услуга- неизвестен предварително точен брой закусващи деца и ученици, то общата стойност на договора ще се променя с оглед този

показател, като окончателното определяне ще става на база реално предоставени закуски и по реда, описан в този договор. Стойността на договора е изчислена на база направените от участника ценови предложения за изпълнение предмета на поръчката, съгласно Ценово предложение както следва:

**М Е Н Ю – СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЗАКУСКИ
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПЪРВИ ДО ЧЕТВЪРТИ КЛАС**

Седмица 1:

Закуска	Грамаж	Единична стойност (в лева) без ДДС
Маруся	130 гр.	0,375
Кифла с мармалад	130 гр.	0,375
Пълнозърнеста питка със сирене	130 гр.	0,375
Пица (затворена)	130 гр.	0,375
Кашкавалка	130 гр.	0,375

Седмица 2:

Закуска	Грамаж	Единична стойност (в лева) без ДДС
Лодка (с колбас и зеленчуци)	130 гр.	0,375
Милинка със сирене	130 гр.	0,375
Маруся	130 гр.	0,375
Кифла с шоколад	130 гр.	0,375
Рогче	130 гр.	0,375

Седмица 3:

Закуска	Грамаж	Единична стойност (в лева) без ДДС
Царевична питка с колбас	130 гр.	0,375
Кифла с мармалад	130 гр.	0,375
Рогче	130 гр.	0,375
Пица (затворена)	130 гр.	0,375
Милинка със сирене	130 гр.	0,375

Седмица 4:

Закуска	Грамаж	Единична стойност (в лева) без ДДС

		ДДС
Сандвич с колбас и кашкавал	130 гр.	0,375
Кифла с шоколад	130 гр.	0,375
Кашкавалка	130 гр.	0,375
Лодка с колбас и зеленчуци	130 гр.	0,375
Кифла с мармалад	130 гр.	0,375

ОБЩА ЦЕНА НА МЕНЮТО в лева без ДДС (общо Седмица 1 + общо Седмица 2 + общо Седмица 3 + общо Седмица 4 = обща стойност на менюто)	7,50
---	-------------

(2) Средствата, с които се осигурява доставката на закуски, се определят с Постановление № 308 от 20 декември 2010 година на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас и се определят за всяка финансова година.

(3) При евентуално преустановяване на получаваната субсидия, съгласно Постановление № 308 от 20 декември 2010 година на Министерски съвет, договарът се счита за прекратен по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** причини.

Чл. 7. Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8. В договорната стойност са включени всички необходимо - присъщи разходи (вложени продукти, заплати и осигуровки, транспорт и поддръжка, ел.енергия, вода, консумативи, такси, лицензи, разрешителни). Предлаганата цена е окончателна и включва ДДС. Същата не подлежи на промяна, освен в случаите на намаляване на цената в полза на Възложителя.

Чл. 9. Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него, в срок до края на месеца, следващ отчетния, срещу издаден счетоводен документ. Фирмата-изпълнител издава фактура за извършената услуга в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Първичният документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 10 Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 12, т. 11 от настоящия договор.

V. МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 11. (1) Закуските ще бъдат доставяни за всеки учебен ден с транспорт на изпълнителя в сградата на СОУ „Възраждане”, на адрес - град Русе, ул. „Студентска“ № 2, ученически стол на първи етаж, сектор А.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва:

1. При необходимост от корекция на количеството или качеството на закуските, Изпълнителят се задължава да отстрани несъответствието в срок от 0,16/6/(нула цяло сто шестдесет и шест) астрономически часа (представляващ срок на реакция за отстраняване на установени несъответствия, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя) и да достави нужното количество закуски и със съответното качество. При неизпълнение на това задължение повече от два пъти, независимо от времето разстояние между тях, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор едностранно и без предизвестие.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя закуските при спазване изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете закуски, съобразно нормите за хранене на ученици;
2. да спазва грамажа на закуските, вкусовите качества и технологичните изисквания за предоставянето им на учениците в добър външен вид;
3. да доставя закуските, съгласно изискванията на договорените менюта.
4. да доставя всеки учебен ден закуските в срок, съобразно големите междучасия на закустващите ученици;
5. да доставя закуски съобразно броя на учениците и децата присъстващи по дневник за деня;
6. да осигури лице, което да раздава закуските на всеки клас, като през учебната 2014/2015 г. за втори учебен срок закуските следва да се доставят при следния график : за учениците от I, III и IV клас – до 08,00 ч., за учениците от II клас – до 14,00 ч., като раздаването им става от представител на изпълнителя в съответното за всеки клас голямо междучасие. За доставката и раздаването на закуски за учебната 2015/2016 г.- до 23.12.2015 г., изпълнителят ще бъде уведомен допълнително, след уточняване на разпределението по смени на учениците от I до IV клас.
7. да хигиенизира помещението на ученическия стол след приключване на междучасието.
8. да доставя храната в индивидуални опаковки за еднократно ползване .
9. да доставя готовите закуски със собствен транспорт, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.
10. да доставя всяка партида закуски, придружена с документ, удостоверяващ произхода на закуските, и документ за качество и безопасност.
11. да спазва менютата за всяка седмица, като повтаря изпълнението им през 4 /четири/ седмици.
12. в края на месеца, съвместно с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изготвят протокол, отчитащ броя на реализираните закуски, който протокол се подписва от двете страни. Тези протоколи са задължително основание за издаване на счетоводен документ и извършване на плащане по реда на Раздел IV.
13. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.
14. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на технологични проблеми, които биха довели до промяна на уговореното меню.
15. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на храната, предмет на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена, съгласно условията на този договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласие за участие при изпълнение на поръчката.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството и в срок изпълнение на дейностите, за които е ангажирал подизпълнители.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава заявка за количеството и видовете видове закуски до 14.00 ч на предходния ден.
2. да приема храната чрез класните ръководители, които да проверяват количеството и качеството на приетата храна и правят рекламации при необходимост;

(2) Възложителят има право да контролира съответствието на доставените закуски с предварително зададеното меню, както по отношение на вложените продукти по калкулация, така и по отношение на качеството и технологията на приготвяне.

(3) Възложителят има право да извършва контрол на качеството на закуските, вложените продукти и спазване на поетите с договора ангажменти и изискванията за здравословно, рационално и диетично хранене чрез упълномощени за целта лица.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) При забава на всяка отделна доставка до:

а) 30 (тридесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.11 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 /един/ % от дължимата сума.

б) 60 (шестдесет) минути, след изтичане на крайните часове, посочени в чл.11 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % на час от дължимата сума, но не повече от 20 /двадесет/ % от стойността.

(2) Неустойките по б. а) и б) се начисляват от часа, следващ крайния час, посочен в чл.11 от договора.

(3) При несъответствие на доставяните закуски с изискванията на договорените менюта, **Наредба № 37** от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците и **Наредба № 9** от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на стойността на този вид доставяни закуски и договора може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление и без да бъде даван допълнителен срок.

(4) При несъответствия в показателите за качество на доставяните закуски, установени с акт, издаден от оправомощена контролна организация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление има право да откаже и върне доставката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на доставените некачествени закуски и договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление и без допълнителен срок.

(5) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато има такива, от дължимото възнаграждение по договора.

(6) Когато в случаите по ал. 5 сумите не са достатъчни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и по посочена от него банкова сметка.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

Чл. 15. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. До прекратяване на договора се стига, при настъпване на една от следните причини:

16.1. Изтичане срока на договора.

16.2. Неспазване клаузите на договора с едноседмично предизвестие отправено от изправната до неизправната страна

16.3. По взаимно съгласие.

16.4. При напълно преустановяване на субсидията по *Постановление N 308 от 20 декември 2010 година* на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас и се определят за всяка финансова година.

16.5. При писмено предизвестие на една от страните по договора със срок не по-малък от 1 месец.

16.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 17. Изпълнителят поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението.

Чл. 18. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират съгласно ЗЗД и Гражданския процесуален кодекс при спазване на разпоредбата на т.7 от настоящия договор.

Чл. 19. Възникналите спорове по тълкуване и/или изпълнение на настоящите договорености, които не могат да бъдат решени чрез взаимно споразумение и/или добра воля се решават чрез Съда.

Лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Ивелина Денева - ПДАСД

Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Зори Мирчев - управител

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Документ за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д” от ЗОП (*свидетелство за съдимост*);
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
СОУ „Възраждане” - град Русе

Директор :.....
/Станислав Георгиев/

Гл. счетоводител:.....
/Елка Георгиева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

/З. Мирчев/